

Beleidsplan R.K.S.V. H.B.C

2014 – 2018

Afdeling Voetbal

“ Samen werken aan de toekomst ”

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Missie & Visie

1.1 Missie

1.2 Visie

2. Doelstellingen

2.1 Algemeen

2.2 Concrete doelstelling

3. Beleid

3.1 Recente ontwikkelingen

3.1.1 Groeiend ledenaantal

3.1.2 Toenemende diversiteit

3.1.3 Bestuurbaarheid

3.1.4 Druk op vrijwilligers

3.1.5 Clubbinding

3.1.6 Sponsorinkomsten

3.1.7 Investeren in de jeugd

3.1.8 Samenwerking

3.1.9 Accommodatie

3.2 Uitgangspunten

3.2.1 Clubgevoel

3.2.2 Doelgroepen

3.2.3 Gelijkwaardigheid

3.2.4 Randvoorwaarden

3.3 Beleidskeuze

3.3.1 Sportieve ambitie

3.3.2 Recreatievoetbal

3.3.3 Financiële middelen

3.3.4 PR & Communicatie

3.3.5 Maatschappelijke activiteiten

3.3.6 Normen & Waarden

3.3.7 Vrijwilligersbeleid

4. Organisatie

4.1 Algemene Ledenvergadering

4.2 Bestuur afdeling voetbal

4.3 Jeugdcommissie

4.4 Technische commissie

4.5 Overige functies/commissies

4.6 Medische begeleiding

4.7 Tuchtzaken

5. PR/Communicatie

5.1 Algemeen

5.2 Overlegstructuren

5.3 Doelgroepen

5.4 Communicatiemiddelen

6. Technisch Beleid

6.1 Inleiding

6.2 Organisatie

6.3 Visie Technisch Beleid

6.4 Doelstellingen Technisch Beleid

6.5 Randvoorwaarden uitvoering Technisch Beleid

7. Financiën

7.1 Organisatie

7.1.1 Penningmeester

7.1.2 Ledenadministratie

7.2 Inkomsten en Uitgaven

7.3 Algemene leden vergadering

7.4 Begrotingen

7.5 Afstemming met doelstellingen

8. Sponsoring

8.1 Doelstelling

8.2 Sponsorcommissie

8.3 Financiële geldstromen

8.4 Sponsoring

8.4.1 Sponsorpakketten

Nawoord

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van R.K.S.V. H.B.C. (hierna te noemen : H.B.C.) met als werknaam "Samen werken aan de toekomst". In dit beleidsplan zijn de doelstellingen van de vereniging voor de toekomst vastgelegd. Dit plan vormt tevens het kader waarbinnen de voetbal organisatorische activiteiten gestructureerd plaatsvinden. Een aantal belangrijke kernwaarden lopen hierin als een rode draad door het verenigingsbeleid , te weten : plezier , respect , sportiviteit , gezelligheid en prestatie. H.B.C. heeft zich als doel gesteld om een duidelijke toekomst visie te formuleren. Het beleidsplan dient als communicatiemiddel en dient als leidraad voor het vastleggen en ten uitvoer brengen van het verenigingsbeleid voor de komende 5 jaar. Het jeugdbeleidsplan, met de werknaam ' toekomstgericht' is een belangrijk onderdeel van dit beleidsplan, waar veelvuldig naar verwezen zal worden. Net zoals vermeld in het jeugdbeleidsplan is dit plan ook op hoofdlijnen geschreven en mag niet in strijd zijn met de statuten (10-06-2010) en het huishoudelijk reglement van R.K.S.V. H.B.C. (27-10-2010).

We vertrouwen erop dat dit plan een stevig fundament vormt voor het te voeren beleid in de komende jaren.

1. Missie & Visie

1.1 Missie

H.B.C. levert een belangrijke bijdrage aan de sociale samenhang in de samenleving en aan de fysieke ontwikkeling van haar verenigingsleden. Onze accommodatie vormt de basis voor het creëren van sfeer en betrokkenheid binnen de vereniging, waarin het respect voor de ander een centrale plaats inneemt. Binnen H.B.C. betekent dit dat leden zich tegen over elkaar zo dienen te gedragen dat een ieder die zich houdt aan de algemene uitgangspunten van fatsoen en moraal, zich ongeacht afkomst, religieuze overtuiging of geslacht binnen de vereniging welkom en geaccepteerd voelt. Het clubgevoel bindt mensen binnen onze vereniging.

H.B.C. biedt haar leden de mogelijkheid om zich op zowel sportief, sociaal als emotioneel gebied te ontwikkelen door op een plezierige manier zowel recreatief als prestatief in competitieverband te kunnen voetballen. Dit geldt voor zowel de Jeugd (jongens en meisjes) als voor de Senioren (mannen en vrouwen).

1.2 Visie

H.B.C wil inspelen op de veranderingen in de maatschappij, waarbij de fundamentele waarden als plezier, respect, sportiviteit, gezelligheid en prestatie, die als een rode draad door de vereniging lopen, niet uit het oog verloren mogen worden. Voor een optimale ontwikkeling van onze leden met ieder zijn of haar specifieke behoeften, zullen we zowel op organisatorisch, recreatief en prestatief niveau moeten blijven zoeken naar aanpassingen en/of uitbreidingen van de faciliteiten.

2 Doelstellingen

2.2 Algemeen

H.B.C heeft op dit moment een jeugd – en seniorenafdeling op zaterdag en een senioren afdeling op zondag. Op zondag speelt de selectie prestatie voetbal, terwijl de overige senioren op zaterdag en zondag vooral recreatie voetbal spelen. In het jeugdbeleidsplan wordt verder ingegaan op de doelstellingen van de jeugdafdeling met als uitgangspunt prestatie en plezier voor de zowel de selectie teams als de niet-selectieteams. Uiteindelijk streeft H.B.C. er naar om op de zaterdagen uitsluitend jeugd te laten voetballen en op zondagen de senioren.

Van de zondag selectie, bestaande uit zondag 1 en zondag 2 , wordt verwacht dat men in staat moet zijn te presteren op het niveau van respectievelijk de tweede klasse K.N.V.B. en de reserve eerste klasse K.N.V.B. Om een optimale doorstroming van jeugdleden naar de zondag selectie mogelijk te maken is het van belang dat de zondag 2 op een niveau speelt dat aansluit bij het niveau van de zondag 1. De jeugdopleiding van H.B.C. is erop gericht dat ten minste 80% van de selectiespelers bestaat uit eigen opgeleide jeugdspelers.

Het doel van H.B.C. is om voorwaarden te creëren, waarbij prestatie en recreatie binnen de vereniging hand in hand kunnen gaan.

Deze doelstelling zal moeten leiden tot :

- Een veilige omgeving, waar ieder lid , zonder onderscheid te maken tussen geslacht, nationaliteit, huidskleur, religie, geardeheid, talent en ambitie, zich een volwaardig “H.B.C.” lid voelt;
- Het bevorderen van de optimale ontwikkeling en begeleiding van ieder individueel lid;
- Het verenigingsbelang boven het teambelang te stellen en vervolgens het teambelang boven het eigen belang;
- Een gedegen en professionele jeugdopleiding , met samenwerkingsverbanden met de BVO's AZ en Telstar.
- Een accommodatie die mogelijkheden biedt om zowel sportief als recreatief te kunnen sporten en te kunnen ontspannen;
- Het bieden van de mogelijkheid om ieder team tenminste twee keer per week te laten trainen;
- De kwaliteit van de trainingen, begeleiding, scheidsrechters en organisatie te waarborgen door het aanstellen van gediplomeerde trainers en het werven van vrijwilligers, die binnen de mogelijkheden worden gestimuleerd en begeleid.

2.3 Concretisering doelstellingen

Concreet betekenen bovengenoemde doelstellingen het volgende:

- H.B.C. is gestart met het doorlopende project ‘in veilige handen’.
- Alle jeugd selectieteams en senioren wordt minimaal drie keer per week training aangeboden;

- Alle selectieteams bij zowel de jeugd als bij de senioren worden zo veel mogelijk getraind door gediplomeerde trainers, die beschikken over vakmanschap, sociale –en communicatieve vaardigheden en ambitie;
- Alle teams beschikken over ten minste een begeleider, die beschikt over goede sociale –en communicatieve vaardigheden en als aanspreekpunt dient.
- De technische commissie is verantwoordelijk voor het gehele technische beleid binnen de vereniging.

3 Beleid

3.2 Recente ontwikkelingen

Als basis voor het vaststellen van het beleid binnen H.B.C. nemen we als uitgangspunt de recente ontwikkelingen van de vereniging. Omdat de vereniging op dit moment op meerdere vlakken ontwikkelingen doormaakt, zullen we alle uitgangspunten benoemen en toelichten.

3.2.1 Groeiend leden aantal

Het ledenaantal is de afgelopen jaren explosief toegenomen. Met name bij de jeugdafdeling hebben we een enorme groei doorgemaakt. Op dit moment bestaat de vereniging uit ruim 1.150 leden (spelend en niet-spelend) en de verwachting is dat het ledenaantal verder zal toenemen de komende jaren. Ondanks de te verwachte groei, kampen we op dit moment wel met een capaciteitsprobleem, waardoor verdere groei van het aantal jeugdleden naar de toekomst toe mogelijk zeer beperkt zal zijn.

3.2.2 Toenemende diversiteit

Mede door de groei van het aantal leden neemt ook de diversiteit in het ledenbestand toe. Dit heeft betrekking op sociale achtergrond, behoeften, gedrag, capaciteiten en beperkingen van de leden.

3.2.3 Bestuurbaarheid

Door de groei van het aantal leden en de toenemende diversiteit is het ingewikkelder geworden om de vereniging te besturen. De uiteenlopende verwachtingen van leden, trainers, ouders en vrijwilligers vergt organisatorisch veel van het bestuur. Om H.B.C. ook de komende jaren goed te kunnen blijven besturen zal de vereniging op zoek moeten naar nieuwe vrijwilligers. Tevens zal de groei van het aantal leden moeten worden afgestemd op de beschikbaarheid van vrijwilligers en de capaciteit van onze accommodatie.

3.2.4 Druk op de vrijwilligers

Het blijft lastig om ook bij een groeiend aantal leden vrijwilligers te vinden. Toch zijn beide ontwikkelingen onlosmakelijk met elkaar verbonden. H.B.C. heeft in vergelijking met veel andere verenigingen een groot vrijwilligersbestand, toch merken we ook dat de druk op de bestaande groep vrijwilligers toeneemt. Om te voorkomen dat o.a. vergrijzing leidt tot het inkrimpen van het aantal vrijwilligers zal het vrijwilligersbeleid, later in dit beleidsplan apart beschreven, een heel belangrijk onderdeel worden voor het te voeren beleid in de komende jaren.

3.2.5 Clubbinding

De tijd dat leden zich per definitie levenslang verbonden voelde met een vereniging is voorbij. De keuzemogelijkheden zijn te groot geworden. Ook aan H.B.C. gaat deze ontwikkeling niet voorbij. Ondanks het enorme 'clubgevoel' wat H.B.C. wel uitstraalt, zijn er bij zowel de jeugd als bij de senioren duidelijke veranderingen merkbaar. Invloeden van buitenaf zoals, school, werk, vrienden en/of kennissen,

woonomgeving, internet, andere verenigingen enzovoorts zorgen ervoor dat leden andere keuzes maken en zich niet langer verbonden voelen met onze vereniging.

3.2.6 Sponsor inkomsten

H.B.C. draait net als alle andere verenigingen voor een groot gedeelte op haar sponsorinkomsten. Op dit moment merken we dat de inzet, van de sponsorcommissie en velen andere vrijwilligers, bijdraagt aan een positieve ontwikkeling in de wijze waarop nieuwe sponsorcontracten tot stand komen en huidige sponsorovereenkomsten worden verlengt. De manier waarop dit gebeurt, de manier van communiceren en de mate waarin zaken worden vastgelegd zullen later in dit beleidsplan aan de orde komen.

3.2.7 Investeren in de jeugd

In 2011 is het jeugdbeleidsplan tot stand gekomen dat onderdeel uitmaakt van dit beleidsplan. H.B.C. is van mening dat het investeren in de jeugd, de jeugd heeft tenslotte de toekomst, uiteindelijk de vereniging sterker zal maken. Een professionele, gestructureerde jeugdopleiding in de lift heeft geresulteerd in een samenwerking met de BVO AZ en zeer recent ook met Telstar voor de meisjes –en dames afdeling.

3.2.8 Samenwerking

Zeer recent is H.B.C. een zgn. 3 sterren samenwerkingsverband aangegaan met AZ. Een samenwerking op basis van 3 sterren is de hoogst haalbare vorm van samenwerking.

3.2.9 Accommodatie

De stichting is verantwoordelijk voor de accommodatie. H.B.C. afdeling voetbal huurt van de stichting en mag gebruik maken van alle faciliteiten. De accommodatie beschikt op dit moment over 5 velden, waarvan 1 kunstgrasveld. 3 velden zijn voorzien van verlichting, waardoor nagenoeg alle elftallen (jeugd en senioren) ten minste twee keer per week kunnen trainen. Om een mogelijke groeidoelstelling te bewerkstelligen is een extra kunstgrasveld in de nabije toekomst noodzakelijk. H.B.C. heeft de beschikking over 12 kleedkamers. Het clubhuis “ de Toekomst” is recentelijk verbouwd en heeft een geheel nieuw karakter gekregen.

3.3 Uitgangspunten

3.3.1 Clubgevoel

H.B.C. is van oudsher een echte ‘familie’ vereniging. Het clubgevoel zorgt voor saamhorigheid, gezelligheid en gastvrijheid. Bij het beschrijven en formuleren van het beleid zal hiermee rekening worden gehouden.

3.3.2 Doelgroepen

Een belangrijk uitgangspunt voor het formuleren van het beleid, is de behoefte van de verschillende doelgroepen. Er wordt onderscheid gemaakt

tussen drie categorieën; leeftijd (senioren/jeugd) , geslacht (man/vrouw) en ambitie (prestatie/recreatief).

3.3.3 Gelijkwaardigheid

Het uitgangspunt is dat iedere doelgroep gelijkwaardig is en ook op basis van gelijkwaardigheid wordt behandeld. Er wordt geen onderscheid gemaakt in behoeften van iedere categorie, voor zover de behoeften niet worden beperkt door het verenigingsbeleid of andere praktische beperkingen.

3.3.4 Randvoorwaarden

Om beleid te kunnen maken zijn er bepaalde randvoorwaarden nodig, denk aan financiële middelen, accommodatie en vrijwilligers. De genoemde randvoorwaarden kunnen van invloed zijn op het maken van keuzes.

3.4 Beleidskeuze

3.4.1 Sportieve ambitie

De sportieve ambitie van jeugd –en seniorenleden wordt door H.B.C. op een positieve manier gestimuleerd en gefaciliteerd. Het technisch beleid van de jeugd wordt uitvoerig beschreven in het jeugdbeleidsplan en het technische jeugdplan. Het technische beleid van de senioren wordt beschreven in hoofdstuk 7 van dit beleidsplan.

3.4.2 Recreatie voetbal

Het beoefenen van de voetbal sport voor minder ambitieuze of getalenteerde jeugd –en seniorenleden wordt door H.B.C. ook gestimuleerd en gefaciliteerd. Recreatie voetbal vormt de basis voor de vereniging, waarbij de sfeer, gezelligheid, een degelijke organisatie en voldoende nevenactiviteiten belangrijke uitgangspunten zijn.

3.4.3 Financiële middelen

Om ambities waar te kunnen maken zal H.B.C. in de komende jaren hoog moeten inzetten om de financiële middelen te vergroten. De nadruk zal moeten liggen op het vergroten van de sponsor portefeuille, waarbij de bestaande sponsors gekoesterd en mogelijk uitgebreid kunnen worden en we actief op zoek zullen moeten gaan naar nieuwe sponsors.

3.4.4 PR & Communicatie

Om nieuwe sponsors aan te trekken en daarmee de inkomsten te verhogen is het belangrijk om op een hoog niveau te communiceren. Dit komt verder in dit beleidsplan aan bod bij het hoofdstuk PR & Communicatie.

3.4.5 Maatschappelijke activiteiten

Een middel om positieve aandacht op de vereniging te vestigen, is het meehelpen aan of organiseren van activiteiten in de lokale samenleving. Hiermee wordt een sociaal-maatschappelijke bijdrage geleverd, waardoor de goodwill voor de vereniging zal toenemen. Uiteraard dienen deze initiatieven dan wel gecommuniceerd te worden. Maatschappelijk verantwoorde activiteiten vormen niet alleen een doel dat past bij de vereniging (goede

dingen doen), maar zijn ook een middel om andere doelen van de vereniging te kunnen realiseren. Dit betekent dat het uitbouwen van de maatschappelijke rol van de vereniging een belangrijk accent krijgt.

3.4.6. Normen & Waarden

Het bewaken van bepaalde normen en waarden binnen de vereniging is een absolute must. Dit is niet alleen vanwege de ontwikkelingen in de maatschappij (denk aan emancipatie en individualisering), maar ook vanwege de toegenomen diversiteit in de vereniging. Als we hier niet alert op zijn, dan lopen we achter de feiten aan. Dit betekent, dat we gedragsregels gaan communiceren en bewaken, waarmee we duidelijk maken welke normen en waarden wij belangrijk vinden binnen de club. Tevens gaan we verder met het project “in veilige handen” teneinde voor kinderen een veilige omgeving te creëren waarbinnen zij kunnen sporten

3.4.7. Vrijwilligersbeleid

H.B.C. kan haar doelen alleen realiseren, indien zij in staat is om telkens weer voldoende vrijwilligers te werven en te behouden. Het vrijwilligersbeleid is daarmee een belangrijk speerpunt voor de komende jaren. Dit heeft niet alleen betrekking op het inventariseren van vraag en aanbod (functies binnen de club versus bestaande en potentiële vrijwilligers), maar ook op het bevorderen van een goede sfeer en clubbinding. Over het algemeen heeft dit nauwelijks met geld te maken, maar des te meer met een goede organisatie, voldoende persoonlijke aandacht en een vrijwilliger die de taak op zich wil nemen om het beleid handen en voeten te geven. De komende tijd zal hierin veel energie worden gestoken en mogelijk leidt dit binnen afzienbare tijd tot een omkaderd vrijwilligersbeleid.

4 Organisatie

4.1 Algemene ledenvergadering

De algemene Ledenvergadering is het hoogste besluitvormende orgaan binnen de vereniging. De algemene leden vergadering bezit alle bevoegdheden, met uitzondering van die bevoegdheden die door de statuten of huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn overgedragen. Jaarlijks vindt in Oktober de algemene leden vergadering plaats. Besluiten die door de algemene leden vergadering zijn aangenomen, worden vastgelegd in de notulen en verwerkt in de statuten, beleidsplan of het huishoudelijk reglement.

4.2 Bestuur afdeling voetbal

Het bestuur van H.B.C. is belast met het dagelijks besturen van de vereniging. De bestuursleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid en het ten uitvoer brengen hiervan. Het beleid van het bestuur wordt geacht een gezamenlijk beleid van alle bestuursleden te zijn. Het bestuur van H.B.C. vergadert op periodieke basis (maandelijks), waarbij de genomen besluiten worden vastgelegd in de notulen. Tevens wordt een actielijst bijgehouden, waarin concrete actiepunten worden beschreven en bijgehouden. Bestuursleden worden democratisch gekozen door de algemene leden vergadering.

Jaarlijks vindt in Oktober de algemene leden vergadering plaats. Besluiten die door de algemene leden vergadering zijn aangenomen, worden vastgelegd in de notulen en verwerkt in de statuten, beleidsplan of het huishoudelijk reglement.

Het bestuur bestaat uit de volgende disciplines;

- Voorzitter
- Vice-voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid Technische zaken
- Bestuurslid zondag afdeling
- Bestuurslid zaterdag afdeling
- Ledenadministratie
- Bestuurslid PR/Sponsoring
- Jeugd voorzitter

4.3 Jeugdcommissie

De jeugdcommissie heeft de dagelijkse leiding over de jeugdafdeling binnen H.B.C. o.l.v. de jeugd voorzitter, die deel uitmaakt van het hoofdbestuur. De jeugdcommissie vergadert op periodieke basis (maandelijks), waarbij de besproken onderwerpen worden vastgelegd in de notulen. De jeugdcommissie legt verantwoording af aan het hoofdbestuur. In de bijlage taakomschrijvingen worden de taken binnen de verschillende disciplines uitgebreid besproken.

De jeugdcommissie bestaat uit de volgende disciplines:

- Voorzitter jeugd
- Vicevoorzitter jeugd
- Secretaris jeugd
- Voorzitter voetbalzaken jeugd
- Wedstrijdsecretaris jeugd
- Materiaal beheerder jeugd
- Voorzitter JWA (jeugd werkgroep activiteiten)
- Voorzitter toernooicommissie jeugd
- Bestuurslid PR/Sponsoring jeugd
- Bestuurslid meisjesvoetbal

Het Hoofd Jeugdopleiding en de Technisch coördinator overige teams maakt formeel geen onderdeel uit van de jeugdcommissie, maar valt onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuurslid technische zaken die onderdeel uitmaakt van het hoofdbestuur.

4.4 Technische commissie

De technische commissie is namens het bestuur verantwoordelijk voor het totale voetbaltechnisch beleid van de vereniging en daarmee voor het opstellen, het bewaken en het uitvoeren van technisch beleidsplan. Het technisch beleid wordt in Hoofdstuk 7 nader beschreven en toegelicht.

4.5 Overige functies

Naast het hoofdbestuur, de jeugdcommissie en de technische commissie zijn er binnen H.B.C. meerdere functies en commissies actief. De volgende functies/commissies zijn hierin te onderscheiden:

- Coördinatoren
- Trainers
- Leiders
- Medische staf
- Webmaster
- Website medewerkers
- Nieuwsbrief medewerkers
- Vriendenclub
- Lentefeestcommissie
- JWA
- Jeugd Weekendcommissie

4.6 Medische begeleiding

De TC heeft als beleid dat er een gediplomeerd verzorger aangesteld is, die bij de wedstrijden van het 1^e elftal (uit en thuis) en 2^e elftal (thuis) aanwezig is om

spelers medisch te begeleiden. Daarnaast is de verzorger op trainingsavonden van de selectie aanwezig, dit in eerste instantie om de selectiespelers te verzorgen, maar daarnaast om ook andere leden van de vereniging op gebied van blessures met raad en daad bij te staan.

Op donderdagavond wordt o.l.v. de verzorger hersteltrainingen gegeven.

Bij ernstige en/of langdurige blessures wordt een fysiotherapeut, verbonden aan de vereniging, ingeschakeld

In de toekomst streven wij ernaar om ook bij de jeugdselecties A en B permanente verzorgers te hebben.

Iedere maandagavond is er inloopspreekuur voor jeugdleden met blessures of kwaaltjes. Op de zaterdagen is er voor alle jeugdteams (en de tegenstanders) een fysiotherapeut (in opleiding) aanwezig voor blessurebehandeling en het verlenen van eerste hulp.

4.7 Tuchtzaken

Het beleid van de TC is, dat voetbalovertredingen die door de scheidsrechter zijn beoordeeld en bestraft met een gele of rode kaart geen aanvullende actie behoeven. Als echter wangedrag of ernstige overtredingen tijdens wedstrijden onbestraft blijven, vooral bij lagere teams met clubscheidsrechters, dan dient de begeleiding van het team dit te melden bij de TC.

De TC zal deze incidenten dan met betrokkenen bespreken, verder afhandelen en waar nodig alsnog bestraffen. Wangedrag of overtredingen die niet "voetbal gerelateerd" zijn, dienen bij het bestuur te worden vermeld. Eventuele sancties kunnen het gevolg zijn.

5 PR & Communicatie

5.1 Algemeen

Er wordt binnen H.B.C. veel informatie uitgewisseld. Naast het verstrekken van informatie is de wijze waarop en de frequentie waarmee gecommuniceerd wordt belangrijk voor het verstevigen van de onderlinge band en het verhogen van de positieve betrokkenheid binnen de vereniging. Naast het opbouwen van vertrouwen naar elkaar toe zorgt communicatie ook voor duidelijkheid. H.B.C. wil op een transparante, zorgvuldige, overwogen en rechtstreekse manier communiceren.

5.2 Overlegstructuren

Om de communicatie binnen H.B.C. gestructureerd te laten verlopen is gekozen voor een duidelijke overlegstructuur. Het is noodzakelijk dat iedereen, die binnen de vereniging een rol vervult, zijn of haar verantwoordelijkheden pakt en probeert zoveel mogelijk binnen de gestelde structuren te communiceren. Het maken en vastleggen van afspraken is stap 1, maar vervolgens de gemaakte afspraken communiceren naar de betreffende commissies en kaderleden is stap 2. Pas als duidelijk is welke afspraken met elkaar gemaakt zijn, kan worden nagegaan in hoeverre ze ook worden nagekomen. Uiteraard is het in het belang van H.B.C. om problemen, onduidelijkheden, meningsverschillen en onenigheden met betrokken personen of commissies direct bespreekbaar te maken en op te lossen. Onderstaande overlegstructuren worden toegepast:

- Bestuur overleg
- Jeugdcommissie overleg
- Bestuur – Jeugdcommissie overleg
- Technische commissie overleg
- Trainersoverleg
- Coördinatoren overleg
- Leiders overleg
- Leiders/Aanvoerders overleg
- Informatiebijeenkomst ouders/verzorgers
- Commissie overleg (overig)

5.3 Doelgroepen

H.B.C. heeft op het gebied van communicatie met verschillende doelgroepen te maken, te weten:

- Leden (spelend/niet-spelend)
- Bestuursleden
- Stichting
- Sportraad
- Commissieleden

- Overige kaderleden
- Vrijwilligers
- Trainers
- Leiders
- Medische staf
- Kantinecommissie
- Sponsors
- Scheidsrechters
- Tegenstanders
- Toeschouwers
- Familieleden en vrienden
- Ouders
- Broers & Zussen
- Toeleveranciers
- K.N.V.B.
- Omwonenden
- Pers
- Gemeente
- Etc.

5.4 Communicatiemiddelen

Er wordt binnen H.B.C. op verschillende manieren gecommuniceerd. De voornaamste manier om informatie te vergaren is op dit moment onze website. Op de vernieuwde website is nagenoeg alles te vinden. Hieronder een opsomming van verschillende communicatiemiddelen:

- Website
- Nieuwsbrief
 - notulen bestuursvergaderingen
 - notulen algemene leden vergadering
 - weerklink (speciale editie)
 - informatieboekje/inschrijfformulier nieuwe leden
 - narrowcasting
 - sportlink
 - e-mail
 - standenborden
 - informatieavonden
 - vrijwilligersborrel
 - vriendenclub
 - sponsoravonden
 - advertenties
 - persberichten

6 Technisch beleid

6.1 Inleiding

Het voetbaltechnische beleidsplan is gebaseerd op de kernwaarden waarop onze vereniging is gebouwd, te weten: plezier, respect, sportiviteit, eenheid en gezelligheid.

H.B.C. biedt de mogelijkheid voor jong en oud om zich op sportief, sociaal en emotioneel gebied te ontwikkelen door op een plezierige manier zowel prestatief als recreatief in competitieverband te kunnen voetballen.

Voor een optimale ontwikkeling van spelers geldt dat hiervoor het beste klimaat wordt gecreëerd als spelers trainen en spelen met, en tegen spelers van een vergelijkbaar niveau. Plezier in het spel, goede faciliteiten en een goede begeleiding zijn voorwaarden voor goede prestaties van de individuele speler en de vereniging.

6.2 Organisatie

De Technische Commissie (TC) is namens het hoofdbestuur verantwoordelijk voor het totale voetbaltechnische beleid van de vereniging en daarmee voor het opstellen, aanpassen en uitvoeren van het voetbaltechnisch beleidsplan.

De TC bestaat uit de volgende functies :

- Voorzitter (Bestuurslid Technische Zaken)
- Algemene zaken
- Hoofd Jeugdopleiding
- Assistent Hoofd Jeugdopleiding
- Technisch Coördinator Jeugd (niet selectie)

De TC komt minimaal vijf keer per jaar bij elkaar

Bijeenkomst 1 : tussen voorbereiding en aanvang competitie

Bijeenkomst 2 : 4 tot 6 weken na aanvang competitie

Bijeenkomst 3 : aan het einde van de eerste seizoenshelft

Bijeenkomst 4 : begin maart

Bijeenkomst 5 : aan het einde van het seizoen(evaluatiemoment)

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het voetbaltechnisch beleid ligt bij de (jeugd)trainers. De TC heeft hierin voornamelijk een adviserende en controlerende rol. De diverse taken en verantwoordelijkheden op voetbaltechnisch gebied zijn verdeeld over meerdere personen, daarbij is het streven wel om de verantwoordelijkheden zo dicht mogelijk bij de uitvoerende persoon te laten. De voorzitter van de TC legt, waar nodig, zaken ter besluitvorming voor aan het Hoofdbestuur (zoals budget trainers, sportmedische ondersteuning en andere zaken). De TC leden zijn als aanspreekpunt verantwoordelijk voor hun aandachtsgebied. De Hoofd Jeugdopleiding en zijn assistent zijn verantwoordelijk voor het aanstellen van de jeugdselectietrainers. Gedurende het seizoen begeleiden zij de selectie trainers in alle jeugd

leeftijdsgroepen. De technisch Coordinator niet selectie is verantwoordelijk voor het aanstellen en het begeleiden van de overige trainers (hulptrainers) en stagiaires.

Jaarlijks worden de diverse aanstellingen geëvalueerd en waar nodig aangepast en/of aangevuld.

De TC bewaakt de uitvoering van het voetbaltechnisch beleidsplan. De TC bemiddelt bij onduidelijkheden of onenigheid rondom voetbaltechnische zaken, daar waar de uitvoerende functies daar niet in slagen.

6.3 Visie Technisch Beleidsplan

H.B.C. werkt aan een duidelijk opleidingstraject voor de jeugd met daaraan gekoppelde gespecificeerde trainingen per leeftijdsgroep.

ONDERBOUW Mini/F/E	MIDDENBOUW D/C	BOVENBOUW B/A
trainings accent BB omschakeling BBT-BB	trainingsaccenten BB en BBT omschakeling BB-BBT	trainingsaccenten BB en BBT
ontwikkeldoel techniek	ontwikkeldoel techniek,tactiek	ontwikkeldoel techniek, tactiek, fysiek, mentaliteit

BB = balbezit BBT= balbezit tegenstander

- Herkenbare speelstijl bij alle jeugdelftallen
- Meevoetballende doelverdediger bij alle jeugdelftallen
- Uniforme wedstrijdbespreking
- Uniform wisselbeleid
- Teambelang gaat voor individueel belang (behalve bij de Onderbouw)

Om dit opleidingstraject van de jeugd te doen slagen, zijn onderstaande zaken essentieel:

- Gediplomeerde trainers op alle jeugd- selecties
- Het aanbieden van techniektraining
- Het aanbieden van looptraining
- De mogelijkheid creëren om tenminste 2 , maar liefst 3x te trainen voor selectie jeugd elftallen.

In het Jeugdbeleidsplan "Toekomstgericht" komen zaken als concretisering doelstelling jeugd, samenstelling van jeugdteams, selectie-procedures jeugd en samenstelling niet selectieteams jeugd uitgebreid aan bod. Ook voor overige zaken verwijzen we u graag naar het Technisch Jeugdplan.

6.4 Doelstelling Technisch Beleidsplan

6.4.1. Algemene doelstelling

Het scheppen van voorwaarden om iedere individuele speler zijn of haar top te laten bereiken.

6.4.2 Primaire doelstelling

Het opleiden en ontwikkelen van kwalitatief goede voetballers voor selectie-elftallen (van senioren tot jeugd) om een zo hoog mogelijk niveau te kunnen spelen. Dit niveau houdt het volgende in:

- HBC Zondag 1 minimaal 2e klasse KNVB
- HBC Zondag 2 minimaal 1e klasse KNVB

Het streven is om de 2 selectie-elftallen te laten bestaan uit ten minste 80% eigen opgeleide spelers. Bij de jeugd-selecties (E t/m A) wordt gestreefd naar minimaal Hoofdklasse niveau.

6.4.3. Secundaire doelstelling

Kwalitatief mindere voetballers op een zo aangenaam mogelijke manier laten functioneren op prestatief en/of recreatief niveau. Ook hier staat de ontwikkeling van de speler centraal.

6.5 Zondag selectie

Het doel van de vereniging is de selectie op een zo hoog mogelijk niveau te laten voetballen door middel van een degelijke en structurele opleiding die binnen de gehele vereniging aansluiting vindt.

De eerste selectie bestaat uit het eerste elftal , aangevuld met jonge en talentvolle spelers van het tweede elftal o.l.v. de hoofdtrainer.

De tweede selectie bestaat uit de overige selectiespelers van het tweede elftal o.l.v. de assistent hoofdtrainer.

De hele selectie dient een eenheid uit te stralen. Het spreekt voor zich dat tussen beide trainers een goede verstandhouding moet zijn.

Bij de selectie-elftallen staan de prestaties voorop. Het eerste elftal heeft binnen de selectie de hoogste prioriteit en moet jaarlijks meedoen om het (periode)kampioenschap, het tweede elftal moet jonge talenten opleiden voor een doorstroming naar het eerste elftal.

Een keeperstrainer is een vereiste bij de selectie-elftallen.

Het is gewenst dat alle prestatieteams 2 leiders hebben. Van hen wordt verwacht dat zij regelmatig toekijken bij de trainingen en bekend zijn met de trainingsopkomst en de doelstelling.

Hoe wordt binnen de selectie geselecteerd?

De HBC selectie traint 2 avonden per week verplicht (dinsdag- en

donderdagavond). De trainersstaf bepaalt welke speler eventueel wordt vrijgesteld van deze verplichting om toch voor een positie in 1 of 2 in aanmerking te komen. Consequentheid hierin is een absolute vereiste. Op donderdagavond bepalen de trainers de samenstelling van het eerste en tweede team voor de eerstkomende wedstrijd. Via lijsten worden de spelers hiervan op de hoogte gebracht. Kwaliteit en trainingsopkomst is hierbij leidend.

6.6 Overige elftallen

Hoewel de doelstelling van de lagere elftallen in principe recreatief is, moeten de prestaties niet uit het oog verloren worden. De lagere elftallen kunnen 1x per week trainen onder leiding van , indien mogelijk, een gediplomeerde trainer. Er is geen animo binnen deze groep voetballers om 2x te trainen. De leiders/aanvoerders van de lagere elftallen dienen er voor te zorgen dat hun elftallen voor de wedstrijd compleet zijn. Spelers dienen verantwoordelijk te zijn voor het feit dat men niet zo gemakkelijk afzegt voor een wedstrijd . Eventuele spelerstekorten kunnen in overleg met andere lagere teams opgelost worden, echter nooit door spelers die geen lid zijn van de vereniging.

6.7 Dames

Damesafdeling binnen HBC staat nog in de kinderschoenen. Streven is om binnen de termijn van dit beleidsplan te komen tot een stabiele senioren tak voor het damesvoetbal. Een voetbaltrainer Dames 1 zal dan een vereiste zijn. Doelstellingen over prestatieniveau zijn nog niet te bepalen, maar een zo goed mogelijke aansluiting tussen verwacht niveau en indeling is belangrijk om het spelplezier te maximaliseren. De Damesafdeling wordt betrokken bij alle seniorenactiviteiten en wordt gelijkwaardig aan de Herenafdeling behandeld.

6.8 Zaterdagvoetbal

Het Hoofdbestuur onderkent het belang van een senioren zaterdagafdeling. Een onmisbare schakel binnen het verenigingsverband van HBC. Spelers blijven daardoor voor de vereniging behouden, met name zij die zich niet of niet meer voor de zondagselectie beschikbaar willen stellen. Het beleid voor wat betreft het selectievoetbal, ongeacht de resultaten, richt zich specifiek tot de zondagafdeling. Gezien de beperkte capaciteit op zaterdag met name door de groei bij de jeugd , kunnen er geen seniorenelftallen meer bij op de zaterdag.

6.9 Randvoorwaarden uitvoering Technisch Beleidsplan

Het Bestuur zal bij uitvoering van dit voetbaltechnisch beleidsplan, daar waar mogelijk, financiële ruimte/faciliteiten, conform gemaakte afspraken, creëren voor:

- Trainers jeugdselectie (A t/m F)
- Medische begeleiding jeugd-selecties
- Scoutingwerkzaamheden
- Opleidingstaken
- Trainingsmaterialen
- Kampioenschappen / Periodetitels

7 Financiën

7.1 Organisatie

7.1.1 Penningmeester

Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid. De uitvoerende taken worden door de penningmeester verricht. De penningmeester dient op de hoogte te zijn van alle inkomsten en uitgaven. Maandelijks (bestuursvergaderingen) rapporteert de penningmeester aan het bestuur.

7.1.2 Ledenadministratie

Een belangrijke bron van informatie voor de vereniging is de ledenadministratie. Hierin leggen we informatie vast van onze leden, vrijwilligers & donateurs. Alle aanmeldingen en opzeggingen worden beheerd door de ledenadministratie. Daarnaast fungeert de ledenadministratie als schakel tussen de vereniging, onze leden en de KNVB.

7.2 Inkomsten & Uitgaven

De inkomsten van H.B.C. zijn als volgt in te delen:

- Contributie
- Sponsorinkomsten
- Donaties / Subsidies
- Stichting gelden ("Toekomst")
- Overige inkomsten

De uitgaven zijn onder te verdelen in:

- Huur accommodatie
- KNVB kosten
- Vergoedingen trainers etc.
- Vrijwilligers vergoedingen
- Materialen
- Overige uitgaven

7.3 Algemene ledenvergadering

Jaarlijks, voorafgaand aan de Algemene ledenvergadering, wordt de begroting en jaarrekening door de Penningmeester in opdracht van het hoofdbestuur samengesteld en ter beoordeling voorgelegd aan de kascommissie. Tijdens de vergadering verzoekt het bestuur de vergadering om decharge te verlenen voor het gevoerde financieel beleid.

8. Sponsorbeleid

8.1 Doelstelling

H.B.C. stelt zich ten doel om een actief sponsorbeleid te (gaan) voeren, waarbij de sponsorcommissie sponsoren werft en zorg draagt voor een goede relatie met bestaande en nieuwe sponsoren. Het doel is het genereren van een externe geldstroom of een bijdrage in natura, ten einde aan de gestelde plannen van de sponsorcommissie te kunnen voldoen, waarbij de vereniging zoveel mogelijk aan bepaalde wensen van de sponsor zal trachten te voldoen. Dit willen we bereiken door :

- (zoveel mogelijk) standaardisatie van de sponsorinkomsten
- Meerjarige sponsorovereenkomsten
- Organiseren sponsorbijeenkomsten
- Grote diversiteit in sponsormogelijkheden

8.2 Sponsorcommissie

De sponsorcommissie valt onder de verantwoordelijkheid van het hoofd bestuur. De leden van de sponsorcommissie hebben volledige bevoegdheid om, binnen het vastgestelde sponsorbeleid hun werkzaamheden te verrichten. De sponsorcommissie houdt zich bezig met de volgende zaken:

- het opstellen van een sponsorplan
- het werven van nieuwe sponsoren
- het voorbereiden van overeenkomsten met sponsoren
- het organiseren van activiteiten in het kader van relatiebeheer (behoud van bestaande sponsoren)
- het bijhouden van het sponsoroverzicht
- Het verstrekken van sponsorgegevens aan de penningmeester ten behoeve van de facturatie

Alleen de sponsorcommissie heeft de bevoegdheid om met sponsoren contracten af te sluiten. Maandelijks rapporteert de sponsorcommissie aan het hoofdbestuur over de voortgang, de plannen en overige zaken die betrekking hebben op de sponsoring.

8.3 Financiële geldstroom

Er is geen aparte sponsor pot of rekening waar alle sponsorgelden op gestort worden. De sponsorcommissie houdt in nauwe samenwerking met de Penningmeester een sponsoroverzicht bij. De facturatie en een overzicht van de ontvangen betalingen wordt verzorgd door de Penningmeester. Op dit moment zijn de sponsorgelden onderdeel van de inkomsten van de vereniging en worden er in principe geen gelden toegekend specifiek aan jeugd, senioren

of commissies. De totale inkomsten moeten ervoor zorgen dat de begroting per seizoen sluitend is.

8.4 Sponsormogelijkheden

De sponsorinkomsten zijn een belangrijk onderdeel van de begroting en gelukkig kan H.B.C. jaarlijks rekenen op de financiële steun van diverse sponsors met zeer uiteenlopende belangen en wensen. Vanuit dat perspectief heeft de sponsorcommissie besloten om alle sponsormogelijkheden die er zijn op een gestructureerde wijze samen te vatten in een aantal sponsorpakketten. Hiermee hebben sponsors de mogelijkheid om zelf een keuze te maken en daarmee invulling te geven aan hun wensen en financiële mogelijkheden. Hieronder worden de pakketten nader toegelicht.

8.4.1 Sponsorpakketten

Pakket 1

- Plaatsing logo banner op de website (linkverwijzing naar uw bedrijfswebsite) gedurende de contractperiode.
- Deelname aan diverse sponsoractiviteiten gedurende uw contractperiode.

Jaarlijkse kosten : 125,- euro (op basis van een 1-jarig contract)
100,- euro (op basis van een 3-jarig contract)

Pakket 2

- Plaatsing logo banner op de website (linkverwijzing naar uw bedrijfswebsite) gedurende de contractperiode.
- Plaatsing van uw logo banner in de nieuwsbrief (4x per seizoen) gedurende uw contractperiode.
- Deelname aan diverse sponsoractiviteiten gedurende uw contractperiode.

Jaarlijkse kosten : 150,- euro (op basis van een 1-jarig contract)
135,- euro (op basis van een 3-jarig contract)

Pakket 3

- Plaatsing logo banner op de website (linkverwijzing naar uw bedrijfswebsite) gedurende de contractperiode.
- Plaatsing van een reclamebord langs het hoofdveld gedurende uw contractperiode*

- Deelname aan diverse sponsoractiviteiten gedurende uw contractperiode.

*eenmalige aanschafkosten van het reclamebord zijn voor rekening van de sponsor (225,- euro).

Jaarlijkse kosten : 350,- euro (op basis van een 1-jarig contract)
320,- euro (op basis van een 3-jarig contract)

Pakket 4

- Plaatsing logo banner op de website (linkverwijzing naar uw bedrijfswebsite) gedurende de contractperiode.
- Plaatsing van een reclamebord langs het hoofdveld gedurende uw contractperiode*
- Plaatsing van een actiebanner op de website (1x per seizoen) gedurende uw contractperiode**
- Deelname aan diverse sponsoractiviteiten gedurende uw contractperiode.

*eenmalige aanschafkosten van het reclamebord zijn voor rekening van de sponsor (225,- euro).

**de banner wordt door de sponsor aangeleverd en zal voor een periode van 2 weken geplaatst worden.

Jaarlijkse kosten : 500,- euro (op basis van een 1-jarig contract)
470,- euro (op basis van een 3-jarig contract)

Pakket 5

- Plaatsing logo banner op de website (linkverwijzing naar uw bedrijfswebsite) gedurende de contractperiode.
- Plaatsing van een reclamebord langs het hoofdveld gedurende uw contractperiode*
- Plaatsing van uw logo banner in de nieuwsbrief (wekelijks) gedurende uw contractperiode.
- Plaatsing van 2 vlaggen langs het hoofdveld tijdens wedstrijddagen (zaterdag/zondag) gedurende uw contractperiode***
- Plaatsing van een actiebanner op de website (1x per seizoen) gedurende uw contractperiode**
- Tijdens de thuiswedstrijden van H.B.C. zondag 1 wordt de naam van uw bedrijf voor de wedstrijd omgeroepen gedurende uw contractperiode.
- Deelname aan diverse sponsoractiviteiten gedurende uw contractperiode.

*eenmalige aanschafkosten van het reclamebord zijn voor rekening van de sponsor (225,- euro).

**de banner wordt door de sponsor aangeleverd en zal voor een periode van 2 weken geplaatst worden.

***de vlaggen worden aangeleverd door de sponsor

Jaarlijkse kosten : 750,- euro (op basis van een 1-jarig contract)
675,- euro (op basis van een 3-jarig contract)

Pakket 6

- Plaatsing logo banner op de website (linkverwijzing naar uw bedrijfswebsite) gedurende de contractperiode.
- Plaatsing van een reclamebord langs het hoofdveld gedurende uw contractperiode*
- Plaatsing van uw logo banner in de nieuwsbrief (wekelijks) gedurende uw contractperiode.
- Plaatsing van 2 vlaggen langs het hoofdveld tijdens wedstrijddagen (zaterdag/zondag) gedurende uw contractperiode***
- Plaatsing van een actiebanner op de website (1x per seizoen) gedurende uw contractperiode**
- Tijdens de thuiswedstrijden van H.B.C. zondag 1 wordt de naam van uw bedrijf voor de wedstrijd omgeroepen gedurende uw contractperiode.
- Plaatsing logo/advertentie op de tv schermen in de Toekomst tijdens wedstrijddagen (zaterdag/zondag) gedurende uw contractperiode.
- Toegang tot de bestuurskamer tijdens wedstrijddagen van H.B.C. zondag 1 (voor,tijdens en na de wedstrijd) gedurende uw contractperiode.
- Deelname aan diverse sponsoractiviteiten gedurende uw contractperiode.

*eenmalige aanschafkosten van het reclamebord zijn voor rekening van de sponsor (225,- euro).

**de banner wordt door de sponsor aangeleverd en zal voor een periode van 2 weken geplaatst worden.

***de vlaggen worden aangeleverd door de sponsor

In overleg zijn er verschillende mogelijkheden van reclame uitingen op shirts, trainingspakken , tassen etc.

Jaarlijkse kosten : op aanvraag (op basis van een 1-jarig contract)
op aanvraag (op basis van een 3-jarig contract)

Nawoord

Het hoofdbestuur van H.B.C. voetbal is van mening dat er met dit beleidsplan “samen werken aan de toekomst” een goede basis is gelegd voor het bepalen van beleidsrichtingen en de doelstellingen van onze vereniging voor de komende 4 jaar. Gedurende deze periode legt het bestuur jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording af. Eventuele wijzigingen en aanvullingen zullen altijd ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering onder leiding van de secretaris. Uiteraard rekent het bestuur op brede steun en medewerking van alle H.B.C. leden bij de uitvoering van dit beleidsplan.