

**ROOMS - KATHOLIEKE SPORT VERENIGING  
HEEMSTED E BERKENRODE COMBINATIE**

**H U I S H O U D E L I J K   R E G L E M E N T**

**Inleiding**

Dit Huishoudelijk Reglement (HR) van de Voetbalvereniging HBC is een uitwerking van bepalingen voor de leden en de organen van de vereniging, op basis van de Statuten zoals die conform de notariële akte op 10 juni 2009 zijn vastgesteld.

**Rechten en verplichtingen der leden**

**Artikel 1.**

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende sportparkreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de sportparkexploitant, het bestuur en/of de Technische Commissie. De leden zijn eveneens verplicht zich te houden aan de door de ALV of door het bestuur vastgestelde openings- en sluitingstijden van het park en clubhuis, de besluiten m.b.t. het onderhoud van velden en clubhuis, de toepassing van de alcohol- en horecawetten, de hygiëne en de voetbalkleding.

**Artikel 2.**

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris en/of de ledenadministratie van de Vereniging op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 oktober van het desbetreffende verenigingsjaar.

**Artikel 3.**

De vereniging geeft aan de spelende leden het recht om te voetballen, mits de contributie is voldaan. gedurende het seizoen dat loopt van 1 juli tot 30 juni indien er trainingen ofwel wedstrijden zijn vastgesteld door HBC en/of de KNVB.

Mede gelet op de aanmaak door de KNVB van de ledenpasjes (indien verplicht), vangt het lidmaatschap voor nieuwe leden aan per inschrijfdatum tenzij voor de geldende categorie een ledenstop is.

De leden die hun lidmaatschap willen opzeggen, dienen dit voor 31 mei van het lopende seizoen schriftelijk te doen bij de ledenadministrateur / secretaris van de vereniging. Bij opzegging na deze datum maar vóór 1 oktober daarop volgend is 50% verschuldigd van de voor dat jaar geldende contributie.

**Artikel 4.**

Elk lid van 18 jaar of ouder dat als spelend lid is aangemeld is verplicht enige malen per jaar bardiensten te vervullen, volgens daartoe opgestelde roosters. Het bestuur kan een spelend lid hiervan om bijzondere redenen ontheffing verlenen.

Aan de spelende leden kan gevraagd worden om regelmatig of incidenteel taken ten behoeve van de Vereniging te vervullen.

#### **Artikel 5.**

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn, tenzij deze voor een specifieke doelgroep worden georganiseerd.

Leden kunnen toegang vragen en/of krijgen tot vergaderingen, tenzij het bestuur of de betreffende commissie anders beslissen.

#### **Artikel 6.**

In aanvulling op de categorieën van lidmaatschap, zoals genoemd in art. 4 van de Statuten, kan de vereniging ook aspirant-leden en junior/senior-leden onderscheiden en voor hen aparte contributies vaststellen.

Het bestuur kan, gelet op bijzondere omstandigheden en op verzoek van het betreffende lid, besluiten diens lidmaatschap 'slapend' te maken, zulks voor maximaal twee jaren.

Voor functionarissen/vrijwilligers die niet spelende lid zijn en voor ondersteunende leden wordt door het bestuur een aangepaste contributie vastgesteld.

### **Algemene vergadering**

#### **Artikel 7.**

De ALV wordt jaarlijks bijeengeroepen en gehouden op de laatste dinsdag van oktober conform de betreffende artikelen van de Statuten voor Senioren - Ere-leden en Leden van Verdienste.

De agenda der ALV bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste drie weken voor de ALV door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

#### **Artikel 8.**

Alle op de agenda ener vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Leden die vragen hebben over een agendapunt dienen de vraag 1 week vooraf in te dienen bij de secretaris.

#### **Artikel 9.**

Kandidaatstelling voor een door de ALV te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur 2 weken voor de ALV. Kandidaatstelling door seniorleden, ereleden of leden van verdienste, geschiedt uiterlijk 1 week voor de ALV. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de bovengenoemde leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat.

## **Bestuur**

### **Artikel 10.**

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij/zij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.

Ieder bestuurslid is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

### **Artikel 11.**

De bestuursleden worden verkozen en benoemd voor een termijn van drie jaren. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar voor een gelijke termijn van drie jaren.

Ieder jaar treden één of meerdere bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De voorzitter, de secretaris en penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftredend zijn.

De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende bestuursleden geschieden in de eerste ALV, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

### **Artikel 12.**

In de eerste vergadering van het bestuur na de ALV worden de vacante functies verdeeld. Dit geldt voor de functies van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester en alle andere gewenste functies.

De vice-voorzitter neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

### **Artikel 13.**

Bestuursleden kunnen tevens lid zijn van een commissie en desgewenst binnen het bestuur de betreffende commissie representeren.

Het bestuur kan ook op een andere wijze het contact en het overleg met een commissie organiseren.

#### **Artikel 14.**

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle ALV's en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.  
Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen egevens.

#### **Artikel 15.**

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden elke eerste maandag van de maand uitgezonderd de maanden juni, juli en de feestdagen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

#### **Artikel 16.**

Een bestuursvergadering wordt in de regel bijeengeroepen door middel van e-mail bericht van de secretaris aan ieder bestuurslid, in de regel zeven dagen vóór de datum der vergadering.

Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd.

Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

### **Commissies**

#### **Artikel 17.**

Het bestuur kan een commissie benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, voor bepaalde of onbepaalde tijd. Deze commissies dienen een algemeen verenigingsbelang te behandelen en kunnen niet buiten de hun toegekende bevoegdheden treden.

De commissies worden samengesteld uit de leden, conform artikel 10 lid 4 van de Statuten. Ondersteunende leden kunnen als adviseurs benoemd.

Elke commissie blijft te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die haar heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

Om dringende redenen kan het bestuur de werkzaamheden van een commissie opschorten of één of meer leden van een commissie door anderen laten vervangen.

#### **Artikel 18.**

Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in een commissie.

Het bestuur zal, in overleg met de beoogde commissieleden, een voorzitter aanwijzen en de opdracht vaststellen. De leden verdelen in goed overleg de

verdere functies en taken.

Jaarlijks zal iedere commissie een verslag over het afgelopen jaar maken, dat door het bestuur of een vertegenwoordiger daarvan zal worden besproken en goedgekeurd.

### **Artikel 19.**

Het accountantsbureau /de kascontrôlecommissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, door de ALV worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad. Het oudst benoemde lid is voorzitter van de commissie.

### **Besluitvorming in ALV**

### **Artikel 20.**

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

### **Artikel 21.**

Wanneer in een vergadering geen der stemgerechtigde leden stemming verlangt over een voorstel, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

In de organen van de vereniging wordt niet per volmacht gestemd.

### **Artikel 22.**

Benoeming van personen kan per acclamatie geschieden. Indien er stemming nodig is of verlangd wordt, wordt door de voorzitter een stemcommissie gevormd met daarin de secretaris en twee leden.

De stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

### **Artikel 23.**

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de ALV kan slechts een persoon worden gekozen, die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld.

Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden en van leden van verdienste.

### **Diverse regelingen**

### **Artikel 24.**

Het Bestuur is niet aansprakelijk voor het verlies van of schade aan

bezittingen van leden en/of bezoekers.

### **Artikel 25.**

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen of onder haar verantwoordelijkheid vallende goederen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid en/of een bezoeker, zal door het bestuur geheel of ten dele op de betrokken persoon worden verhaald.

### **Artikel 26.**

In aanvulling op artikel 5, lid 1 van de Statuten, dienen bij het aanmeldingsformulier de volgende gegevens te worden vermeld:

- De beoogde categorie lidmaatschap
- De gewenste speelsterkte
- Een recente pasfoto en een kopie van een geldig legitimatiebewijs.

De aanmelding kan het gehele jaar geschieden. De aanmelder zal als lid ingeschreven worden als aan alle gestelde voorwaarden is voldaan en er geen ledenstop voor het desbetreffende nieuw lid geldt.

### **Artikel 27.**

Het bestuur kan besluiten tot een stop van het aannemen van de verschillende categorieën spelende leden en tot een stop op verandering van het soort lidmaatschap.

De volgorde op de alsdan ontstane wachtlijsten per categorie wordt als volgt bepaald:

1. kandidaat-lid heeft reeds gezinslid bij de vereniging
2. kandidaat-lid is woonachtig in Heemstede
3. volgorde van aanmelding

### **Artikel 28.**

Niet spelende leden kunnen niet deelnemen aan wedstrijden georganiseerd door de KNVB.

### **Artikel 29.**

Ondersteunende leden, introducés, gasten of andere op het park aanwezigen verplichten zich aan de voor de leden geldende gedragsregels te houden.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 30.**

Alle leden worden geacht in te stemmen met en bekend te zijn met de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement

### **Artikel 31.**

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een daartoe strekkend besluit van de ALV.

### **Artikel 32.**

In alle gevallen waarin Statuten en Huishoudelijk Reglement niet voorzien,

beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de ALV op 27 oktober 2009.  
Derde concept september 2009  
Vastgesteld door J. Aerts - J. Rees - R. Roomeijer

